

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MELANIE SAMANTHA HIDALGO SALAZAR
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	489-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL COSTA SUR

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Costa Sur personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Costa Sur dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Costa Sur.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración, conformación y seguimiento a expedientes técnicos de planes de manejo de flora y fauna dentro de la Dirección Manejo de Bosques y Vida Silvestre de la Regional Costa Sur.
- b) Apoyar en el monitoreo de planes de manejo de flora y fauna dentro de la Dirección Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- c) Apoyar en la inspección y verificación del cumplimiento de compromisos de recuperación forestal dentro de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de la Regional Costa Sur.
- d) Apoyar en los operativos de protección y vigilancia en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de áreas protegidas en conjunto con los demás actores.

- e) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en la inscripción de colecciones de fauna Silvestre y dar seguimiento a las actividades de productoras y comercializadoras de flora y fauna de vida silvestre.
- h) Apoyar técnicamente en materia forestal de gestión para la conservación, uso y acceso de ecosistemas estratégicos a nivel institucional e interinstitucional, según sea requerido.
- i) Apoyar en el seguimiento de los expedientes ingresados de Vida Silvestre.
- j) Apoyar a las actividades de manejo de bosques naturales, plantaciones forestales y demás recursos no maderables realizando inspecciones, informes y avalúos dentro y fuera de áreas protegidas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la recepción de 01 espécimen de vida silvestre de nombre común Caimán (*Caiman crocodilus*) en el Municipio de San Sebastián del Departamento de Retalhuleu.
- b) Apoyé en la recepción de 02 especímenes de vida silvestre de nombre común Tacuazín (*Didelphis marsupialis*) en el Municipio de Nuevo San Carlos del Departamento de Retalhuleu.
- c) Apoyé en la recepción de 01 espécimen de vida silvestre de nombre común Garza verde (*Butorides virescens*) en la oficina regional costa sur.
- d) Apoyé en el traslado de 01 espécimen de vida silvestre de nombre común Garza verde (*Butorides virescens*) hacia las instalaciones del IRTRA municipio de San Martín Departamento de Retalhuleu, para su evaluación médico veterinaria y resguardo correspondiente
- e) Apoyé en la recepción de 04 espécimen de vida silvestre de nombre común Iguana negra (*Ctenosaura similis*) por parte de DIPRONA en la oficina regional costa sur.
- f) Apoyé en la recepción de 04 espécimen de vida silvestre de nombre común Iguana verde (*Iguana iguana*) por parte de DIPRONA en la oficina regional costa sur.

- g) Apoyé en la recepción de 02 espécimen de vida silvestre de nombre común armadillo (*Dasypus novemcinctus*) por parte de DIPRONA en la oficina regional costa sur.
- h) Apoyé en el análisis de 15 expedientes de colección de vida silvestre y elaboración de 15 dictámenes técnico jurídico para archivo en la Regional Costa Sur.
- i) Apoyé en análisis de 41 expedientes de colección de vida silvestre y elaboración de dictámenes no procedentes para registro de colección en la regional costa sur.
- j) Apoyé en análisis de 4 expedientes de colección de vida silvestre y elaboración de dictámenes procedentes para registro de colección en la regional costa sur.
- k) Apoyé en actualización de base de datos de recepción de especímenes de vida silvestre de la regional costa sur.
- l) Apoyé en el puesto de control y registro en carretera CA-2 ruta al pacifico Km 162.5 lugar conocido como la Ceiba. Con el objetivo de contrarrestar el tráfico ilegal de vida silvestre.
- m) Apoyé en las acciones de sensibilización realizadas en el puesto de control instalado en la carretera CA-2, ruta al Pacífico, kilómetro 162.5, en el lugar conocido como La Ceiba, dirigidas a los conductores de vehículos que fueron detenidos por la PNC.
- n) Apoyé en las acciones de sensibilización dirigidas a comerciantes de mariscos en el mercado La Terminal de Buses de Retalhuleu, con el objetivo de prevenir y evitar el comercio ilegal de huevos de parlama.
- o) Apoyé en la atención a la solicitud de opinión técnica emitida por el Ministerio Público, respecto a un total de cuatro (04) iguanas verdes (*Iguana iguana*), cuatro (04) iguanas negras (*Ctenosaura similis*) y dos (02) armadillos (*Dasypus novemcinctus*).
- p) Apoyé en la elaboración de un presupuesto sobre alimentación e insumos médicos primarios, con el propósito de gestionar un resarcimiento.
- q) Apoyé en brindar atención médico-veterinaria a un armadillo (*Dasypus novemcinctus*) recepcionado por parte de la División de Protección a la Naturaleza (DIPRONA), realizándole limpieza y desinfección en las heridas que presentaba.
- r) Apoyé en brindar alimentación balanceada a iguanas verdes (*Iguana iguana*) e iguanas negras (*Ctenosaura similis*), recepcionadas por parte de la División de Protección a la Naturaleza (DIPRONA) mediante

acciones de decomiso, en las instalaciones de la Oficina Regional Costa Sur.

F.



Melanie Samantha Hidalgo Salazar
Servicios Técnicos

F.

